

## RECRUTEMENT

### Responsable de site adjoint / Chargé de clientèle Pôle Entreprises - Réviseur

#### Le cabinet Cofif

Au sein du réseau CABEX, premier réseau d'experts comptables indépendants, la COFIF développe une approche proactive et pluridisciplinaire du conseil et des services aux entreprises et aux associations.

Avec une présence sur plusieurs sites (Franconville / Maisons-Laffitte / Gonesse) et 35 collaborateurs, la COFIF tend à se positionner comme l'un des premiers cabinets indépendants du Val d'Oise, avec un champ d'intervention couvrant l'ensemble de l'Ile-de-France.

Cabinet généraliste, capable d'accompagner ses clients avec un large spectre de prestations, il a développé des compétences spécifiques dans plusieurs secteurs d'activité :

- + L'accompagnement des associations, notamment dans les activités du sport, de l'animation et de la culture, de l'insertion, du sanitaire et social
- + L'administration de biens
- + Le bâtiment
- + La franchise
- + Le secteur H.C.R.
- + La création d'entreprise

Le plan stratégique en cours est de finaliser la transformation du cabinet :

- En un cabinet orienté conseil aux entreprises et aux dirigeants à travers une offre pluridisciplinaire
- Dans un cadre digital et numérique

Et de croître à travers de la croissance interne et externe, principalement sur les sites déjà existants.

Les services proposés sont assurés par des pôles spécialisés au sein du cabinet :

- Pôles spécialisés : Gestion/Comptabilité/Fiscalité – Social – Juridique
- Filiales spécialisées : CAC – Gestion de patrimoine – Domiciliation/Assistance administrative
- Partenariats : Protection sociale, financement, avocats

en lien avec le réseau CABEX et des partenaires au service des entreprises et de leurs dirigeants.

---

Sous la responsabilité du Comité de Direction, le collaborateur aura pour 50 % de son temps une fonction managériale (Responsable de site adjoint) et pour 50% de son temps une fonction de production (Chargé de clientèle Pôle Entreprises - Révision) :

- 1) **Responsable de site adjoint sur le bureau de Gonesse** (250 clients, 1,5 millions de CA, 8 collaborateurs) :

En lien avec le directeur actuel et le CODIR :

#### Finalités :

Piloter, assurer et optimiser la mise en œuvre de l'offre de l'entreprise en vue de la satisfaction à court et moyen terme des clients de son périmètre.



## **Responsabilités :**

- Appliquer localement les politiques, principes, procédures et règles de l'entreprise (dimensions commerciale, sociale, économique, technique et humaine).
- Respecter les objectifs économiques et de qualité de service définis.
- Organiser la production locale, en cohérence et avec l'appui des services centraux, en fluidifiant les échanges d'information et de compétences.
- Optimiser l'allocation des ressources au sein de son site.
- S'assurer du respect de la réglementation en vigueur.
- Représenter localement l'entreprise.

## **Activités :**

Gérer l'activité opérationnelle du site :

- Définit les priorités individuelles et collectives.
- S'assure du respect des échéances.
- Organise et coordonne les activités impliquant des acteurs externes au site (autres sites, partenaires externes).
- Met en place, alimente les tableaux de bord définis.
- Rend compte et alerte sur toute dérive quant à l'atteinte des résultats économiques et techniques.
- Est force de proposition et fait preuve d'initiative quant à l'optimisation à court et moyen terme des résultats économiques et techniques du site.

Suit les budgets du site :

- Participe à l'élaboration du budget.
- S'assure du suivi du budget et notamment de l'allocation des temps
- Analyse les écarts entre budget et réalisé et met en place des actions correctives si nécessaire.

Assure la représentation et le développement de l'entreprise sur le territoire du site :

- Développement commercial du site à travers une recherche active de prospects
- Assure la représentation de l'entreprise auprès de tous les interlocuteurs locaux ou agissant localement.
- Contribue à la valorisation de l'image de marque de l'entreprise et au développement de la clientèle par toute décision ou arbitrage local nécessaire, en cohérence avec les orientations de l'entreprise.
- Identifie et développe tout partenariat susceptible de servir les intérêts de l'entreprise
- Représente son site auprès des autres entités de l'entreprise
- Assure le reporting de ses activités

## **Résultats attendus :**

- Augmentation du chiffre d'affaires du site et de sa rentabilité
- Respect des procédures
- Respect des budgets
- Suivi et animation des tableaux de bord
- Fiabilité du reporting
- Satisfaction des clients, au travers des outils « qualité » définis
- Planification des activités et respect des délais
- Implication dans les réseaux institutionnels locaux
- Proposition de mesures préventives et curatives pour difficultés rencontrées

## **2) Chargé de clientèle pôle Entreprises (Réviseur) (Clients TPE/PME/Associations Ile de France)**

Au sein du pôle Gestion Entreprises (Missions de révision), vous serez en charge de la gestion d'un portefeuille clients agissant dans différents secteurs d'activités.

En relation directe avec le client et en coordination avec les différents intervenants du cabinet et les partenaires, vos missions seront de :

- Produire l'information comptable et fiscale (Comptes annuels, comptes consolidés, situations, audits d'acquisition)
- Réaliser des analyses financières et de gestion
- Proposer des outils d'aide à la décision
- Assurer le lien entre l'entreprise et ses partenaires

Cofif - [www.cofif.com](http://www.cofif.com)

Noémie LIMBERT – Responsable RH

T. 01 30 72 70 94 - [rh-cofif@cofif.com](mailto:rh-cofif@cofif.com)



**Profil recherché** Expert-Comptable / Fin de stage Expertise Comptable ayant au moins 5 ans d'expérience.

Aisance rédactionnelle – autonomie – sens du service – gout du travail en équipe – bon relationnel – appétences pour le développement commercial

Poste à pourvoir dès que possible sur le site de Gonesse.

**Rémunération** selon profil

**Informations utiles :**

- + Statut Cadre
- + RTT
- + Tickets restaurant
- + Télétravail
- + Mutuelle
- + Plan de formations pluriannuel
- + Part Variable de rémunération
- + Système de commissionnement
- + Téléphone portable