

Signature électronique des documents

Les fonctionnalités disponibles

- Récupération automatique des documents à signer depuis la paie de mySilae et import manuel d'autres documents
- Positionnement flexible des champs de signature, texte et date sur n'importe quelle partie du document
- Signature électronique des documents de sortie (Certificat de travail / STC / AER), des contrats ou autres documents
- Envoi des signatures à effectuer en séquentiel
- Annulation de l'envoi d'une signature électronique
- Authentification sécurisée via saisie de la date de naissance du signataire
- Tableau de bord centralisé pour suivre en temps réel l'avancement des invitations et signatures
- Archivage des documents signés dans la GED
- Signature électronique à valeur probatoire

Bénéfices :

- Signature des documents réduite de 5 jours à 3 heures
- Automatisation de 70 % des processus documentaires
- Réduction de 30 % des coûts liés à la gestion documentaire
- Conformité et traçabilité des échanges
- Archivage automatique avec preuves légales
- Respect du RGPD

The screenshot shows a web interface titled "Créer un dossier de signature" with a progress bar at the top indicating four steps: 1. Sélectionner le(s) signataire(s), 2. Sélectionner le(s) document(s), 3. Paramétrage, and 4. Récapitulatif. The current step is "Sélectionner des destinataires".

Below the title bar, there is a search bar labeled "Rechercher...". The main area is divided into two columns:

- Left Column (List of Recipients):** A table with columns "Nom" and "Equipe". It lists 12 recipients, each with their name, email address, and team name. The first five recipients are highlighted in grey, indicating they are selected. The last five recipients are not highlighted.
- Right Column (Selected Recipients):** A panel titled "Destinataires sélectionnés (5)" showing a list of the five selected recipients in a numbered order (1 to 5). Each entry includes the name, email, and a small icon for editing or deleting.

At the bottom right of the interface, there are two buttons: "Annuler" (grey) and "Suivant" (orange).