

Votre nouvelle offre de gestion sociale

Des fonctionnalités collaboratives au service de la fiabilité de la paie et de la sécurisation des flux pour les opérations de production de la paie, contrôle de la paie et déclarations sociales.





Un peu de contexte

Pourquoi cette nouvelle offre ?

Dans un environnement juridique et de gestion toujours plus complexe le responsable d'entreprise et les gestionnaires RH

Notre métier évolue également. Pour mieux vous accompagner sur tous ces aspects notre rôle en tant qu'expert comptable est d'adapter nos pratiques et de vous connecter aux outils modernes qui vous permettront de respecter vos contraintes réglementaires.

C'est pourquoi chez Cofif nos conseillers experts sont là pour vous accompagner sur toutes vos questions de gestion sociale.

Nous mettons aussi en place des fonctionnalités collaboratives au service de la fiabilité de la paie et de la sécurisation des flux pour les opérations de production de la paie, contrôle de la paie et déclarations sociales.



Evolution du métier

- ✚ Aspect juridique
- ✚ Complexité des déclarations sociales qui alimentent dorénavant tous les organismes



Mise à disposition d'outils plus performants :

- ✚ Interface Silae
- ✚ Application mobile
- ✚ Coffre fort électronique



Digitalisation



Respect de la norme RGPD



Nos forfaits gestion RH et social pour répondre à vos 3 besoins essentiels



Paie

Prix unique au bulletin

25 €

Tarif dégressif à 20 € HT si effectif supérieur à 80 salariés (tous établissements confondus)



Suivi mensuel

Gestion du PAS et de la DSN proportionnelle à l'effectif :

1 salarié

140 € / an

2 à 5 salariés

240 € / an

6 à 10 salariés

500 € / an

11 à 20 salariés

650 € / an

Plus de 20 salariés

1 325 € / an



Accompagnement individuel

4 € / salarié et par mois avec un minimum de 160 €/ an

Incluant :

- ✚ Un interlocuteur dédié et fixe pour fluidifier les échanges
- ✚ Une équipe qualifiée pour assurer une continuité de service
- ✚ Le suivi courant des salariés hors travaux exceptionnels
- ✚ Une veille réglementaire constante pour une sécurisation juridique et une conformité sociale de votre entreprise
- ✚ Une veille sur les dispositifs d'aide pour optimiser vos coûts salariaux
- ✚ Des newsletters pour vous tenir informé des évolutions
- ✚ La mise à disposition du SIRH (Silae) le plus utilisé dans les entreprises pour faciliter votre quotidien et celui de vos équipes



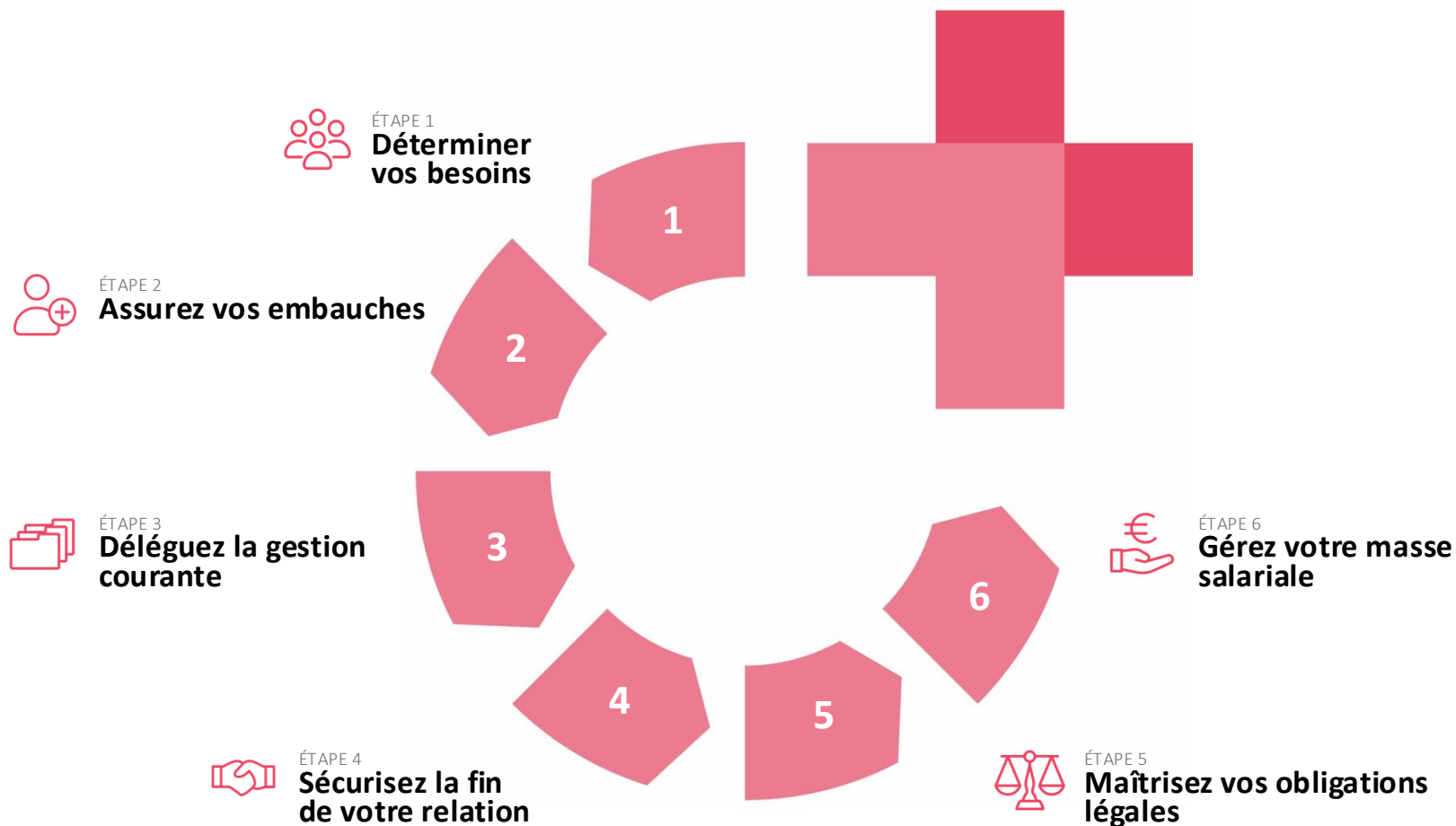
MISE À DISPOSITION DE LA PLATEFORME mySilae

- La mise à disposition de l'application mobile à chaque salarié (gestion des congés payés + visualisation des bulletins)
- Mise à disposition d'un coffre-fort électronique afin de respecter la norme RGPD et garantir la conservation des bulletins de salaire même après la sortie des effectifs



Nos accompagnements complémentaires

6 étapes pour aller plus loin



Silae, une nouvelle façon de gérer vos RH



Des outils transversaux de gestion

Le portail Silae

Une interface en ligne accessible par les managers pour réaliser toutes leurs opérations de gestion



Suivi des variables



Consultation autonome des bulletins de salaires



Récupération du fichier de virement



Signature dématérialisée des documents de sortie



Onboarding des nouveaux entrants

L'application mobile

Des fonctionnalités de gestion bien pratiques disponibles sur mobile.



Saisie des absences CP arrêts



Validation des demandes de congés



Suivi des compteurs



Consultation des bulletins



Fonctionnalités pour le manager

Le coffre fort électronique

Un espace de sécurisé de centralisation et d'échange des documents de tous les salariés.

Les modules

La réponse à vos besoins spécifiques pour respecter vos obligations réglementaires.



Module 1

Médecine du travail



Module 2

Suivi des entretiens

Une interface sécurisée pour les documents de tous les salariés

- Disponible au choix sur pc ou application mobile
- Conforme à la norme RGPD
- Disponible à vie - même après le départ du salarié de l'entreprise
- Peut regrouper plusieurs employeurs si utilisation de la même plateforme

Les avantages

- ✚ Evite la perte de documents
- ✚ Plus de fuite de données sensibles
- ✚ Plus de problème de confidentialité



eDocPerso

Bienvenue dans votre coffre-fort numérique

Dématérialisez vos documents personnels et professionnels en toute sécurité.



[Aide en ligne](#)

Se connecter

Adresse e-mail

Saisissez votre identifiant

Mot de passe

Saisissez un mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

Se connecter

ou

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.



[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#) 

[Activer mon compte](#)

En vous connectant, vous acceptez nos [Conditions générales d'utilisation](#)

Interface PC

 Menu 

 Tableau de bord

 Documents

 Partages

 Collecteurs

 Corbeille

fr

MD Martin DUPONT

 **eDocPerso disponible sur mobile !**
Télécharger gratuitement l'application eDocPerso.

 Télécharger dans l'App Store

 DISPONIBLE SUR Google Play

Bonjour Martin

Bienvenue sur votre coffre fort numérique.

 Ajouter un document

 Partager des documents

 Documents non lus **9**
[Consulter tous les documents](#)

 Partage en cours **0**
[Consulter tous les partages](#)

Espace utilisé **0.00 Ko / 10 Go**

Mes derniers documents 

 **Bulletins 05/2026**
Format : PDF (44.88 Ko)

 **Bulletins 04/2026**
Format : PDF (44.93 Ko)

 **Bulletins 03/2026**
Format : PDF (44.88 Ko)

 **Bulletins 02/2026**
Format : PDF (44.74 Ko)

 **Bulletins 01/2026**
Format : PDF (44.72 Ko)

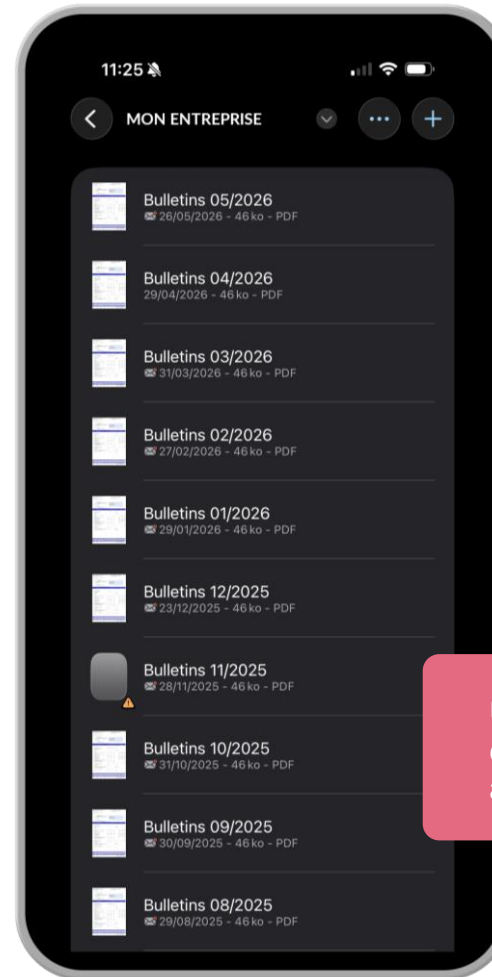
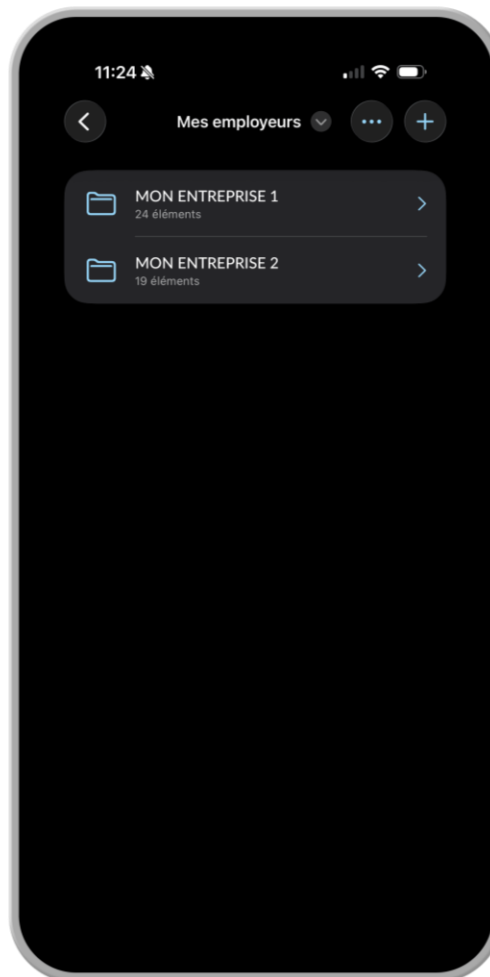
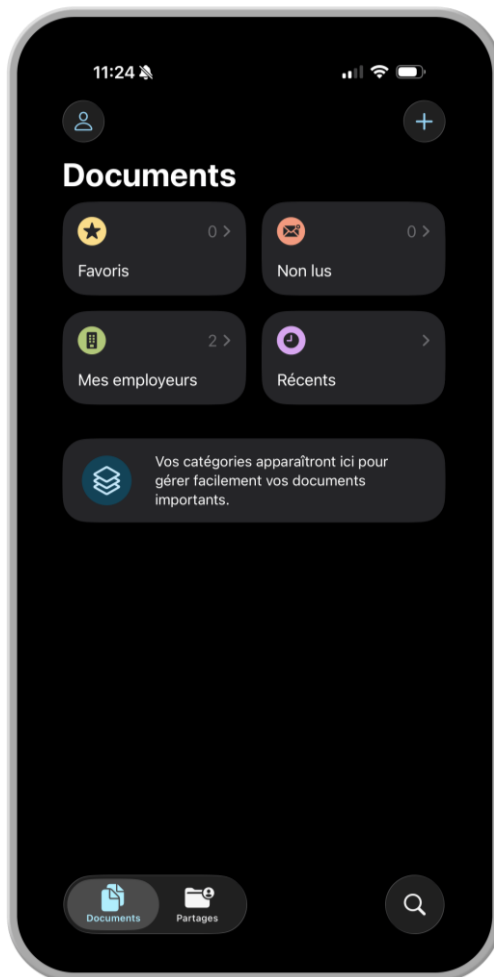
 

Bonjour, Vous avez besoin d'aide ?

Un accès centralisé et simplifié aux documents 

Interface Mobile



Une interface
d'accès simplifiée
aux documents



Mise à disposition des bulletins Sur MySilae et eDocPerso



Coffre-fort eDoc

- Transmission sécurisée et conservation probatoire pendant 10 ans pour l'employeur et 50 ans pour le salarié dans un coffre-fort numérique certifié RGPD et accès depuis l'application eDocPerso mobile et web.
- Lors du départ de la société, le salarié conservera l'accès à son coffre-fort numérique eDocPerso



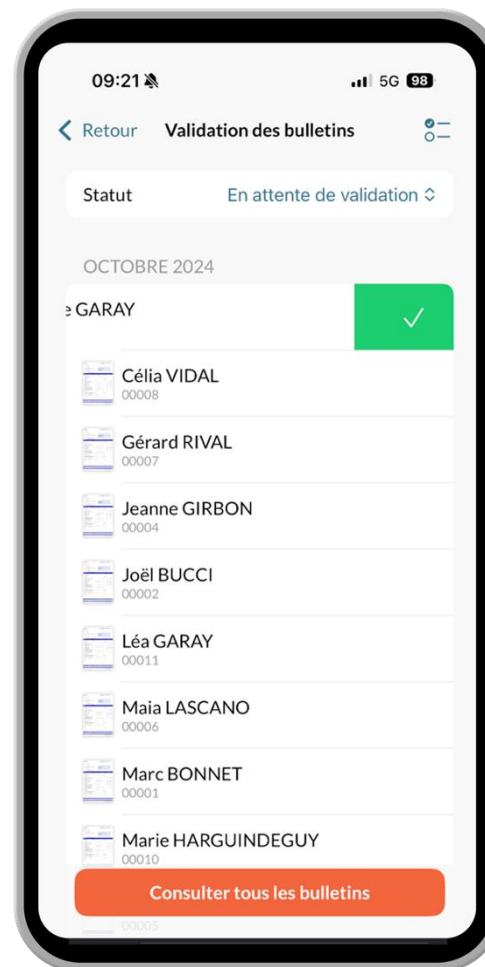
MySilae

- Transmission sécurisée des bulletins de paie en conformité RGPD et accès depuis l'application MySilae mobile et web
- En complément, MySilae propose une seule application l'accès aux bulletins de paie, à la gestion des demandes de congés et absences et à la gestion des autres éléments variables de paie
- Lors du départ de la société, le salarié ne conservera pas l'accès à MySilae



Mise à disposition des bulletins

La possibilité pour le salarié d'accéder à ses documents à tout moment





Absences et mobilité

La fin des fichiers Excel ! Découvrez une solution simple et accessible de partout !

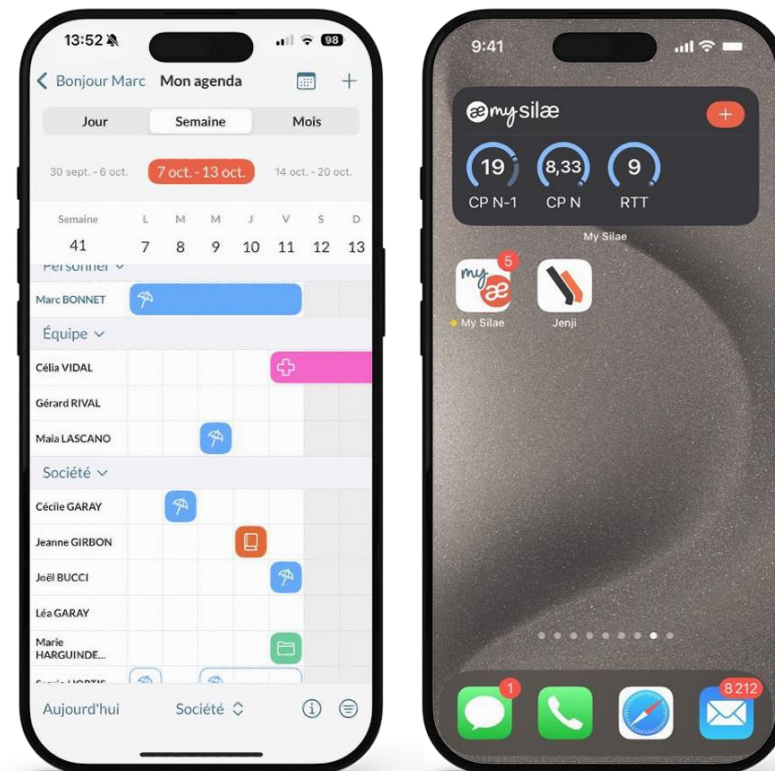


Les fonctionnalités disponibles :

- Gestion des demandes de congés et absences
- Saisie des absences en heures
- Ajout des justificatifs d'absences (arrêts de travail...)
- Reprise de la liste des absences définies en Paie
- Gestion des règles de télétravail
- Paramétrage de l'indemnisation des jours de TT
- Gestion des contextes multi-sociétés
- Règles de blocage paramétrables & reprise des compteurs de paie
- Accessible sur le web (PC & Mac) et mobile (IOS & Android)
- Intégration native de la paie

Bénéfices

- ✚ Gain de temps et simplicité : oubliez la gestion chronophage des congés et absences et du télétravail
- ✚ Visibilité en un coup d'œil de l'agenda de vos équipes
- ✚ Intégrée nativement à MySilae Gestionnaire de paie (ex Silae Paie)
- ✚ Application mobile ultra-intuitive pour les salariés et les managers

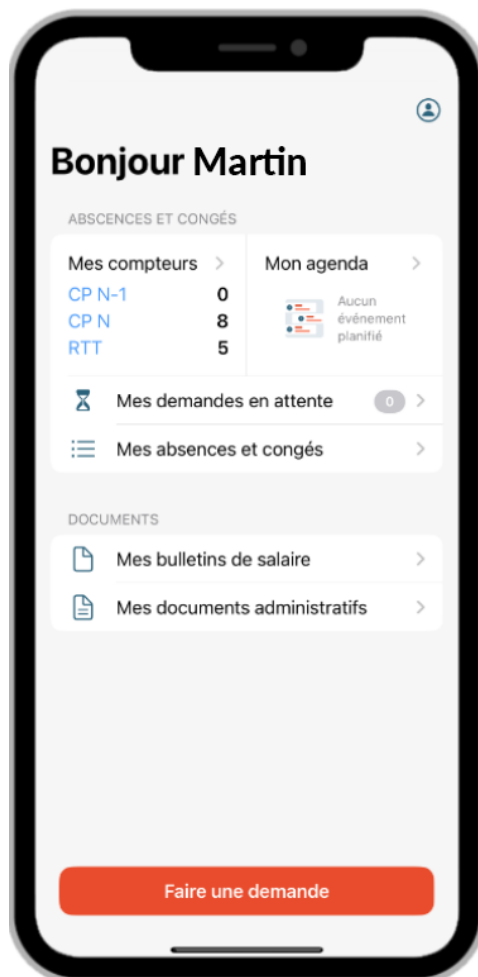


Avec possibilité de projection
à date et possibilité de limiter
la prise aux congés déjà acquis



Saisie des absences CP arrêts

Réagissez et traitez plus rapidement les cas d'absence

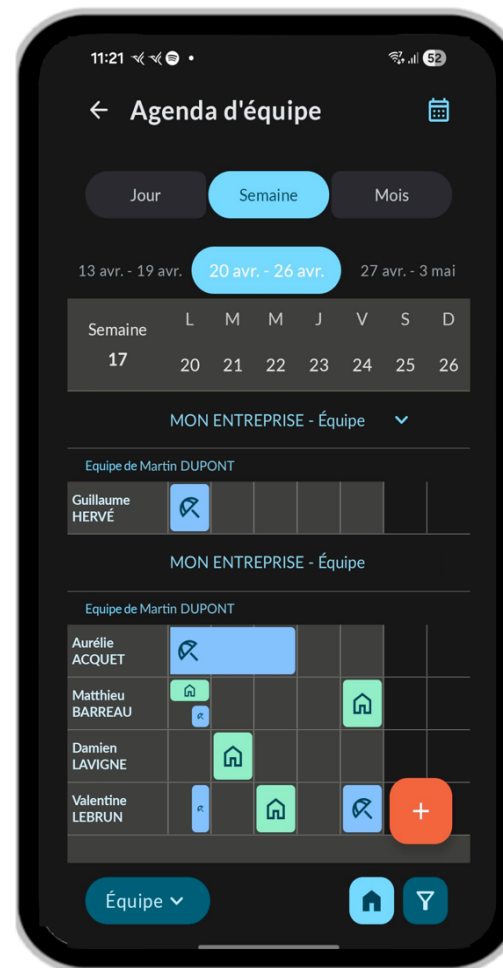
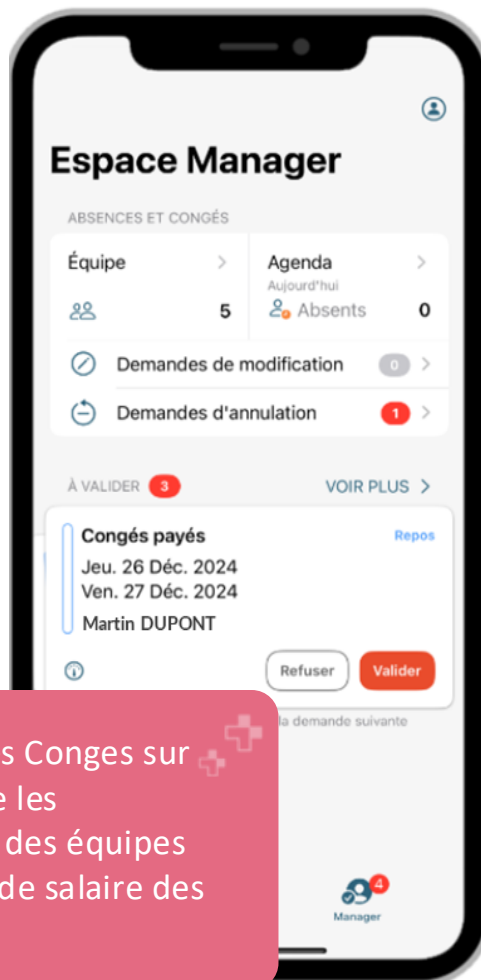


Avec, selon les motifs d'absence, l'obligation de déposer le justificatif en ligne (une simple photo suffit)



Congés

Validation des congés et fonctionnalités pour le manager



Possibilité de valider les Congés sur son mobile et de suivre les compteurs et planning des équipes (sans voir les bulletins de salaire des autres collaborateurs)



Saisie des variables

Simplifiez et sécurisez la transmission des éléments de paie chaque mois



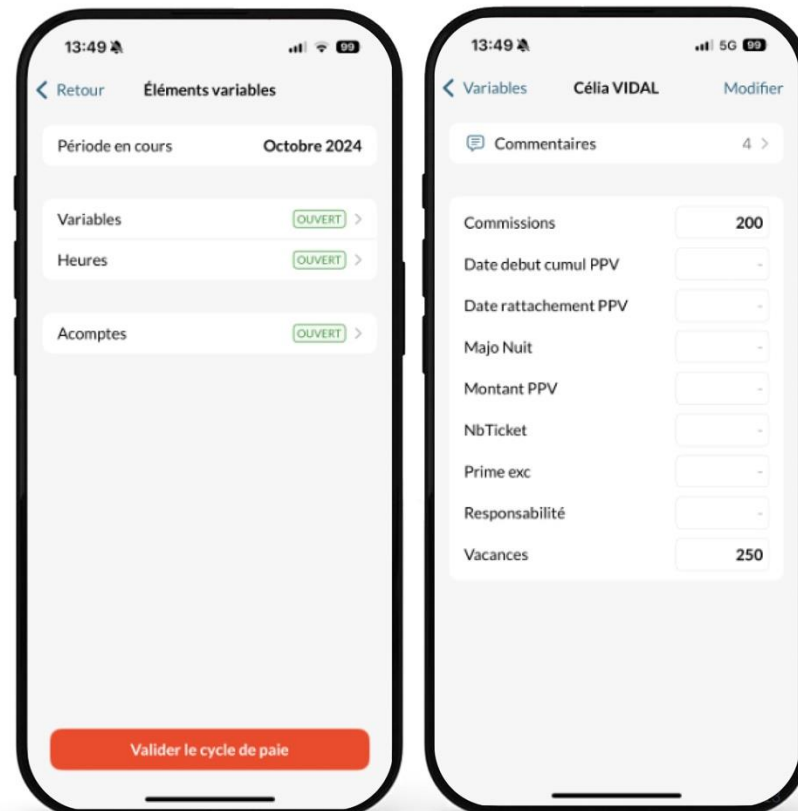
Les fonctionnalités disponibles :

- Reprise du fonctionnement des accès contact et du paramétrage paie pour la saisie des EV
- Saisie complète des absences, des heures, des éléments variables, commentaires et validation de la période de paie
- Traçabilité des éléments lors de la validation des variables de paie à disposition du GP et de l'administrateur
- Blocage de la saisie après validation & réouverture possible de la saisie par le GP
- Intégration native de la paie



Bénéfices

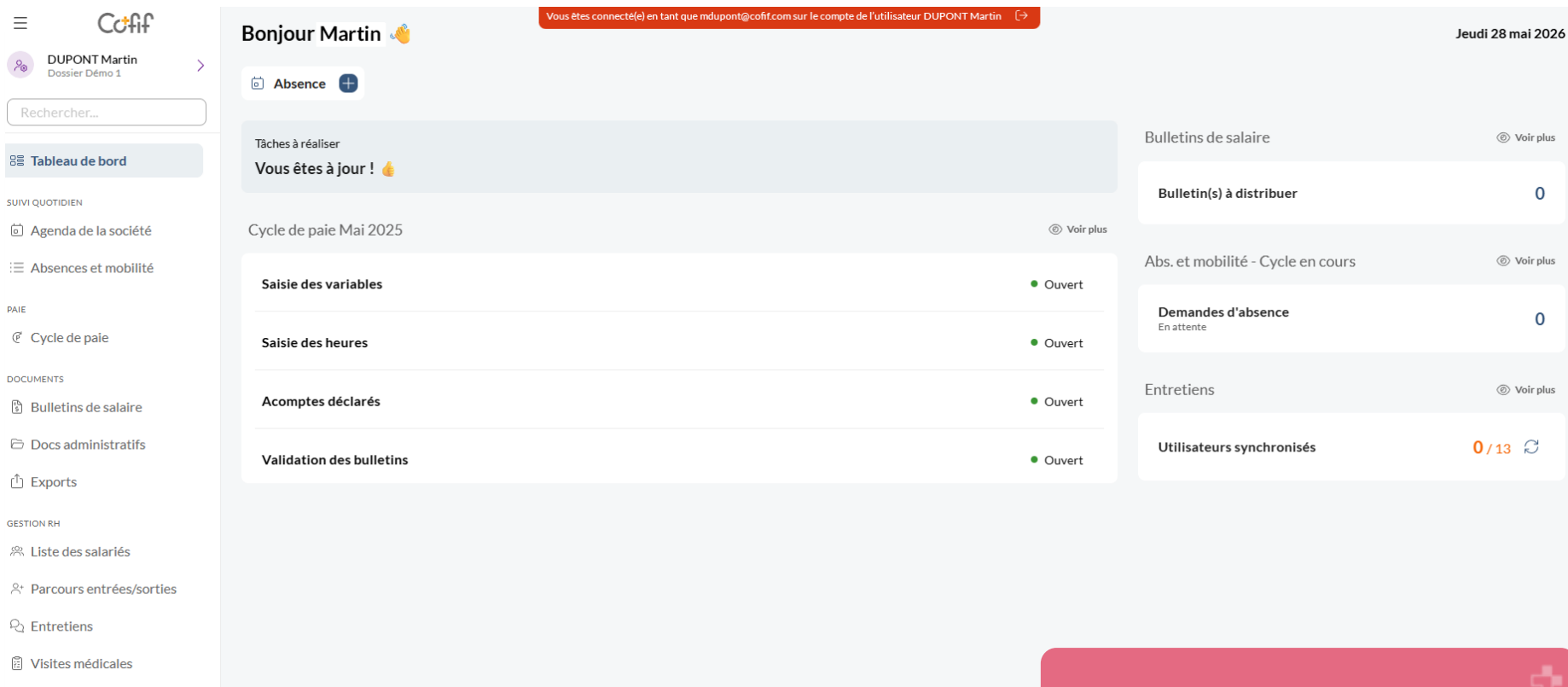
- ✚ Une interface unique et simplifiée pour l'ensemble de vos variables
- ✚ Transmission sécurisée et conforme RGPD de vos données
- ✚ Transmission en un clic des éléments de paie à votre GP
- ✚ Une ergonomie adaptée à votre entreprise
- ✚ Accessible sur web (PC & Mac)



Les modules



Gestion des variables Ce que permet le portail silae (1/2)



The screenshot shows the Cofif mysilae portal dashboard for user DUPONT Martin. The interface includes a sidebar with navigation links, a top header with user information and date, and a main content area with various modules.

Sidebar:

- Menu icon
- Cofif logo
- User profile: DUPONT Martin, Dossier Démo 1
- Rechercher...
- Tableau de bord
- SUIVI QUOTIDIEN
 - Agenda de la société
 - Absences et mobilité
- PAIE
 - Cycle de paie
- DOCUMENTS
 - Bulletins de salaire
 - Docs administratifs
 - Exports
- GESTION RH
 - Liste des salariés
 - Parcours entrées/sorties
 - Entretiens
 - Visites médicales

Header:

- Bonjour Martin
- Vous êtes connecté(e) en tant que mdupont@cofif.com sur le compte de l'utilisateur DUPONT Martin
- Jeudi 28 mai 2026

Main Content Area:

- Absence** (+)
- Tâches à réaliser**
Vous êtes à jour ! 🙌
- Cycle de paie Mai 2025** (Voir plus)
- Saisie des variables** (Ouvvert)
- Saisie des heures** (Ouvvert)
- Acomptes déclarés** (Ouvvert)
- Validation des bulletins** (Ouvvert)
- Bulletins de salaire** (Voir plus)
 - Bulletin(s) à distribuer: 0
- Abs. et mobilité - Cycle en cours** (Voir plus)
 - Demandes d'absence (En attente): 0
- Entretiens** (Voir plus)
 - Utilisateurs synchronisés: 0 / 13

Un tableau de bord qui vous permet de disposer d'une vue générale de vos variables.



Gestion des variables Ce que permet le portail silae (2/2)

Tableau de bord > Cycle de paie > Variables - Heures > Variables

Vous êtes connecté(e) en tant que mdupont@coff.com sur le compte de l'utilisateur DUPONT Martin

Variables Heures

Rechercher...

Actualiser Filtres Rechercher...

Salarier Groupe Salarier

Salarier ↑	Matricule ↓↑	Commissions	Majo Nuit	MtPasNit	NbTicket	Responsabilité	Vacances
AUDIBERT Chloé Ingénieur ou cadre position 3-3	00001				-		
BARREAU Matthieu Ingénieur ou cadre position 2-3	00002						
BELMONT Élodie Ingénieur ou cadre position 2-3	00003						
CALVET Nicolas Contrat de professionnalisation...	00011				-		
CHABERT Amandine Etam conception/gestion élargi...	00004						
DELATTRE Julien Etam etudes préparations 2-2	00010				-		
DUVIVIER Romain Etam etudes préparations 2-2	00005			-			
FONTAN Coralie Ingénieur ou cadre position 1-2	00006						
GAILLARD Maxime Etam conception/gestion élargi...	00007				-		

Vous disposez d'un accès transversal  au suivi de chaque salarié.



Gestion des salariés

Permettez à chaque salarié l'accès à ses informations personnelles

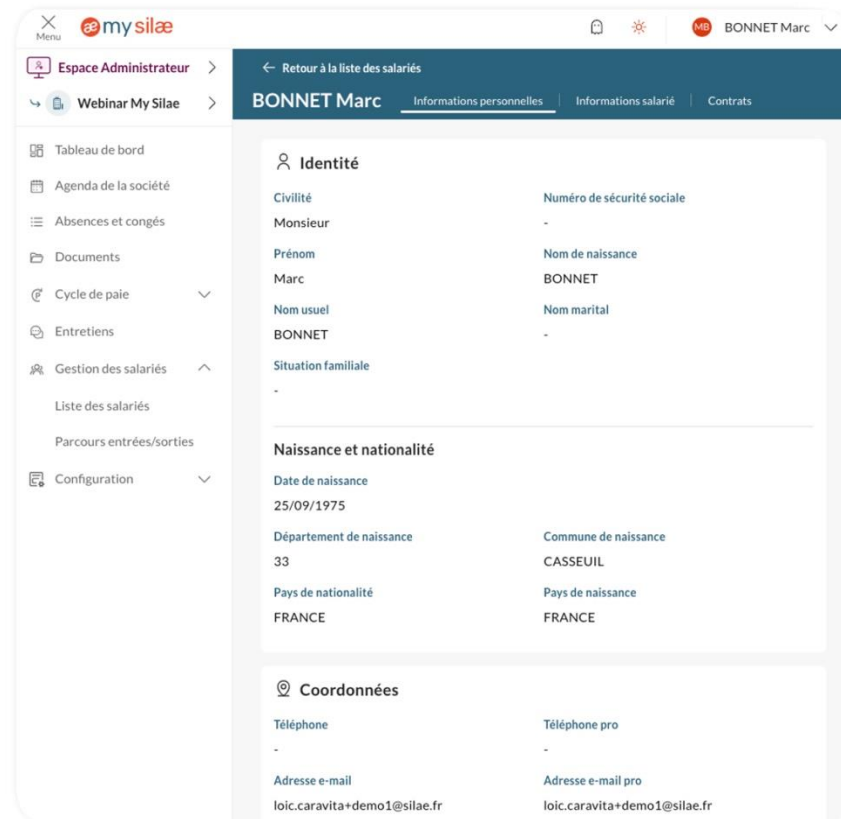


Les fonctionnalités disponibles :

- Fiche salarié :
 - Visibilité des fiches salariés en fonction des droits associés à l'accès contact / administrateur
 - Possibilité de restreindre la visibilité de certaines informations de la fiche salarié
- Parcours d'entrées d'un salarié incluant la DPAE
- Self-onboarding d'un salarié
- Ajout de documents lors de l'entrée d'un salarié : RIB , carte d'identité Attestation de sécurité sociale, et derniers diplômes obtenus
- Demande de sortie salarié par l'administrateur
- Transmission sécurisée des documents de sortie lors du départ d'un salarié

Bénéfices

- ✚ Gain de temps lié à la gestion administrative des salariés
- ✚ Travaillez la marque employeur en fidélisant et en attirant de nouveaux talents
- ✚ Faciliter l'autonomie des salariés
- ✚ S'assurer du respect du RGPD

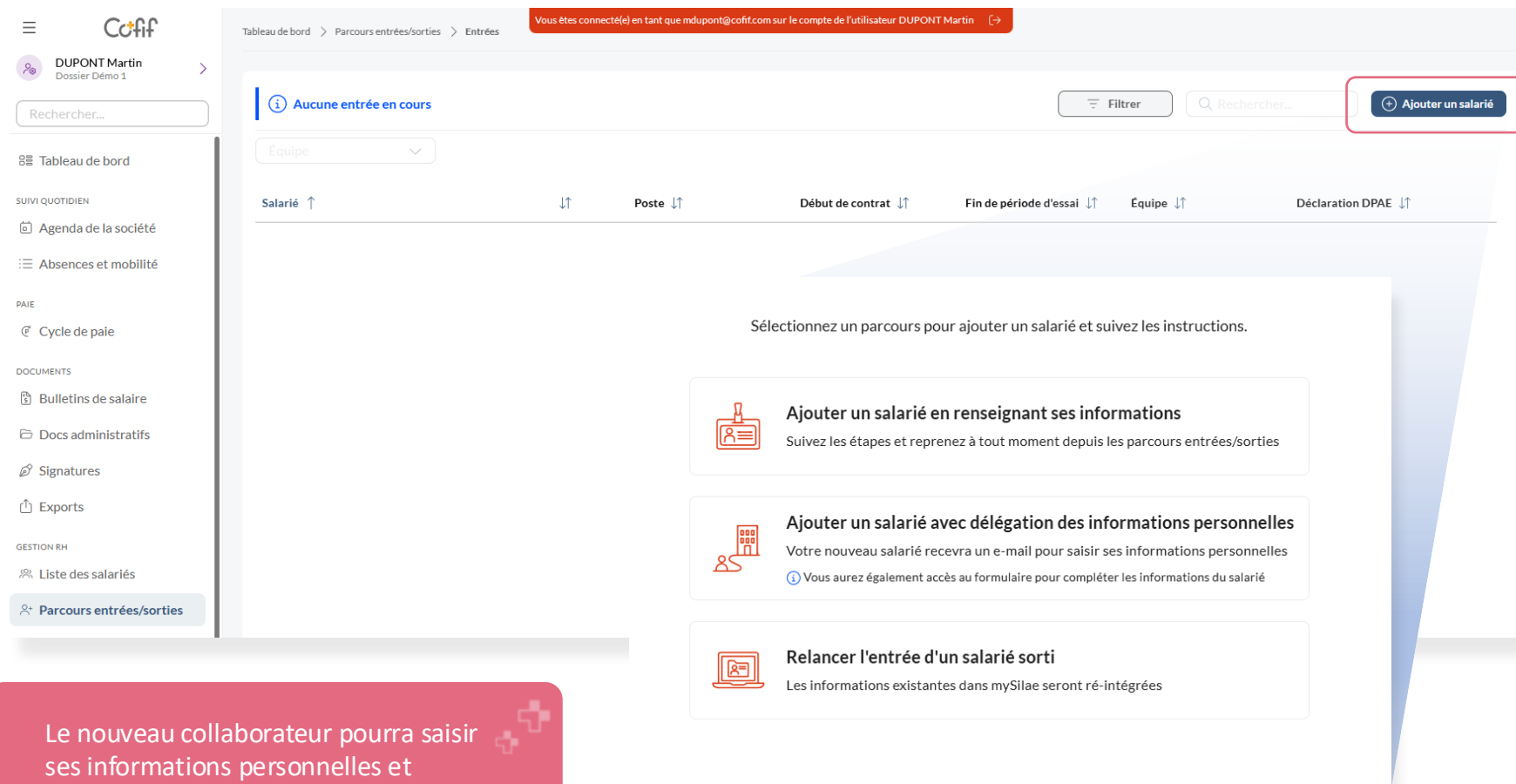


The screenshot displays the 'my silae' administrative interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Tableau de bord', 'Agenda de la société', 'Absences et congés', 'Documents', 'Cycle de paie', 'Entretiens', 'Gestion des salariés', 'Liste des salariés', 'Parcours entrées/sorties', and 'Configuration'. The main content area shows the profile of 'BONNET Marc'. It includes sections for 'Identité' (Civilité: Monsieur, Prénom: Marc, Nom usuel: BONNET, Situation familiale: -), 'Naissance et nationalité' (Date de naissance: 25/09/1975, Département de naissance: 33, Pays de nationalité: FRANCE), and 'Coordonnées' (Téléphone: -, Adresse e-mail: loic.caravita+demo1@silae.fr).



Gestion des salariés

Onboarding des nouveaux arrivants dans l'app



Vous êtes connecté(e) en tant que mdupont@coff.com sur le compte de l'utilisateur DUPONT Martin

Aucune entrée en cours

Rechercher...

Filtrer

Rechercher...

Ajouter un salarié

Équipe

Salarié ↑ ↓ Poste ↑ ↓ Début de contrat ↑ ↓ Fin de période d'essai ↑ ↓ Equipe ↑ ↓ Déclaration DPAE ↑ ↓

Sélectionnez un parcours pour ajouter un salarié et suivez les instructions.

Ajouter un salarié en renseignant ses informations
Suivez les étapes et reprenez à tout moment depuis les parcours entrées/sorties

Ajouter un salarié avec délégation des informations personnelles
Votre nouveau salarié recevra un e-mail pour saisir ses informations personnelles
Vous aurez également accès au formulaire pour compléter les informations du salarié

Relancer l'entrée d'un salarié sorti
Les informations existantes dans mySilae seront ré-intégrées

Le nouveau collaborateur pourra saisir ses informations personnelles et déposer ses documents d'identité directement sur la plateforme



Gestion des salariés

Consultation autonome des bulletins de salaires des DSN et des différents états (1/2)





DUPONT Martin
Dossier Démo 1

Rechercher...

Tableau de bord

SUIVI QUOTIDIEN


Agenda de la société


Absences et mobilité

PAIE


Cycle de paie

DOCUMENTS


Bulletins de salaire


Docs administratifs


Exports

GESTION RH


Liste des salariés


Parcours entrées/sorties


Entretiens


Visites médicales

Tableau de bord > Bulletins de salaire

Vous êtes connecté(e) en tant que mdupont@coff.com sur le compte de l'utilisateur DUPONT Martin 

Distribution des bulletins : Manuel 

Du 01/02/2025 au 31/05/2025

Salarié 

Statut 

Groupe Salariés 

Établissement 


Filtrer (1)


Rechercher...

☐	Période ↓	Salarié ↑	Matricule ↑	Nom du document ↑	Statut ↑	
☐	2025/05	AUDIBERT Chloé	00011	AUDIBERT_CHLOE_05_2025_1.pdf	● En attente de distribution	  
☐	2025/05	BARREAU Matthieu	00010	BARREAU_MATTHIEU_05_2025_1.pdf	● En attente de distribution	  
☐	2025/05	BELMONT Élodie	00008	BELMONT_ELODIE_05_2025_1.pdf	● En attente de distribution	  
☐	2025/05	CALVET Nicolas	00007	CALVET_NICOLAS_05_2025_1.pdf	● En attente de distribution	  
☐	2025/05	CHABERT Amandine	00006	CHABERT_AMANDINE_05_2025_1.pdf	● En attente de distribution	  
☐	2025/05	DELATTRE Julien	00005	DELATTRE_JULIEN_05_2025_1.pdf	● En attente de distribution	  
☐	2025/05	DUVIVIER Romain	00004	DUVIVIER_ROMAIN_05_2025_1.pdf	● En attente de distribution	  
☐	2025/05	FONTAN Coralie	00003	FONTAN_CORALIE_05_2025_1.pdf	● En attente de distribution	  
☐	2025/05	GAILLARD Maxime	00002	GAILLARD_MAXIME_05_2025_1.pdf	● En attente de distribution	  
☐	2025/05	GIRARDOT Céline	00001	GIRARDOT_CELINE_05_2025_1.pdf	● En attente de distribution	  

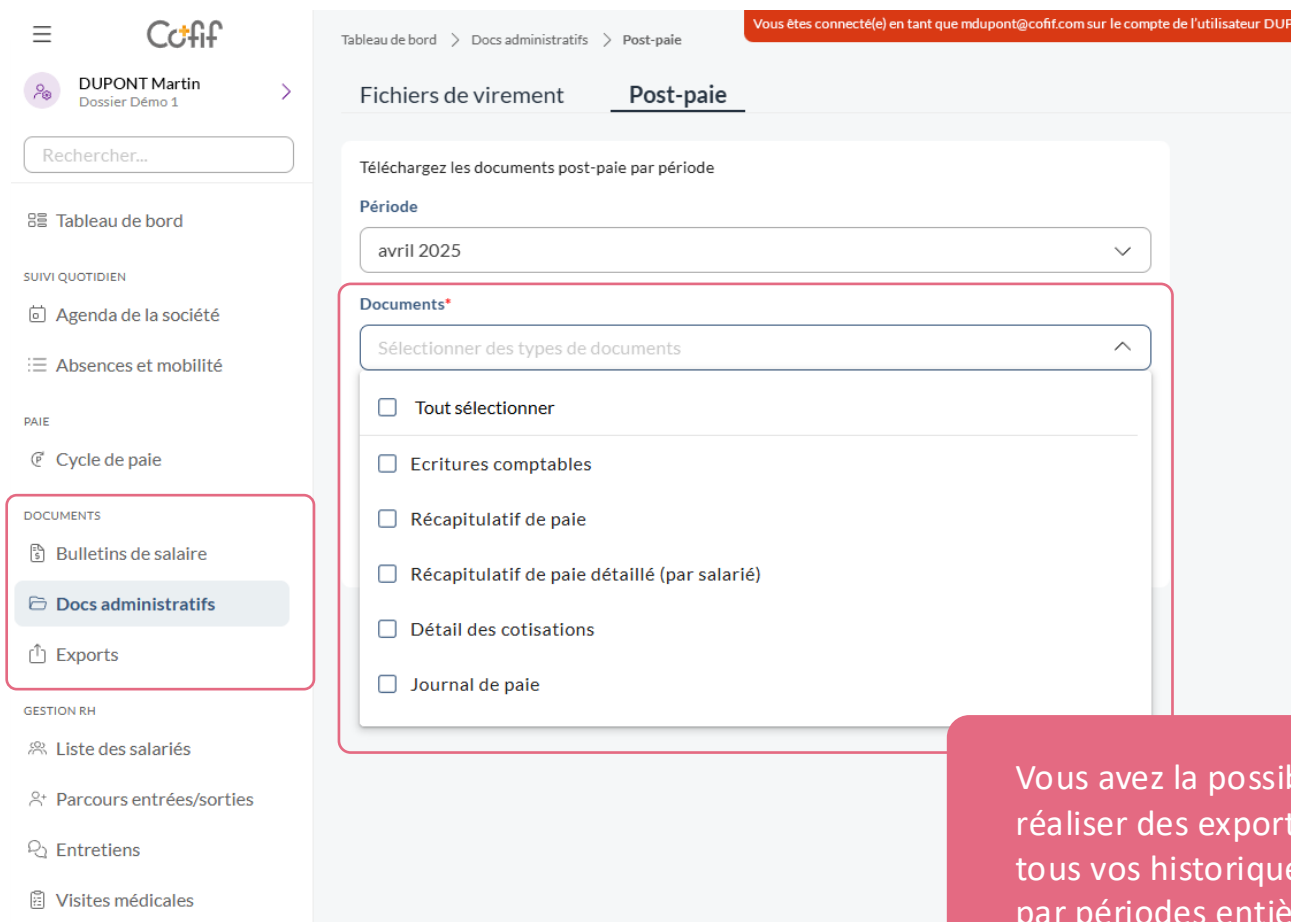
Managers et salariés accèdent à leurs documents via leurs interfaces respectives.

19



Gestion des salariés

Consultation autonome des bulletins de salaires des DSN et des différents états (2/2)

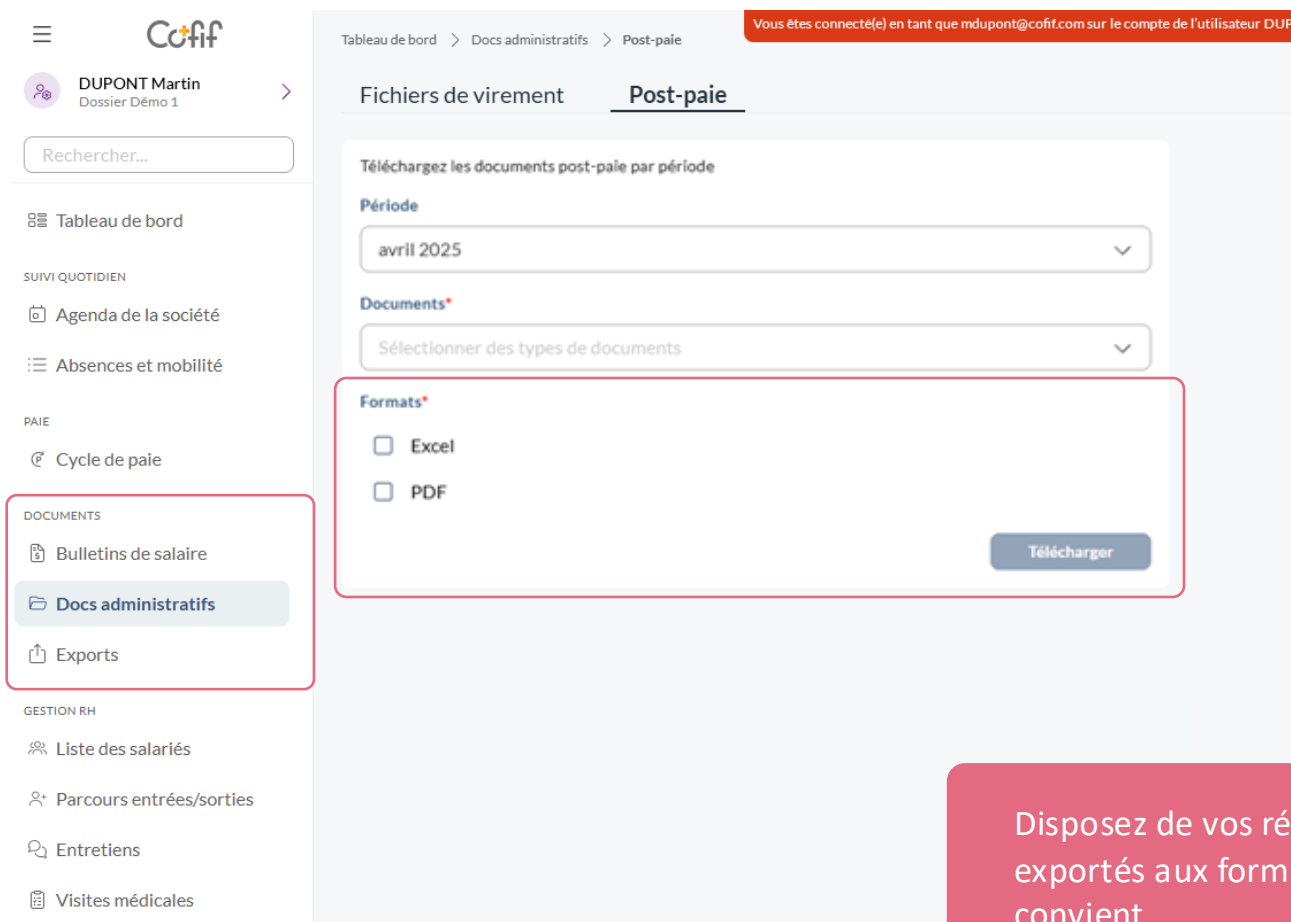


The screenshot displays the Coff HR management interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Tableau de bord', 'SUIVI QUOTIDIEN', 'Agenda de la société', 'Absences et mobilité', 'PAIE', 'Cycle de paie', 'DOCUMENTS' (highlighted with a red box), 'GESTION RH', 'Liste des salariés', 'Parcours entrées/sorties', 'Entretiens', and 'Visites médicales'. The 'DOCUMENTS' section includes 'Bulletins de salaire', 'Docs administratifs' (highlighted with a red box), and 'Exports'. The main content area is titled 'Tableau de bord > Docs administratifs > Post-paie'. It shows a notification bar at the top: 'Vous êtes connecté(e) en tant que mdupont@coff.com sur le compte de l'utilisateur DUP'. Below this, there are tabs for 'Fichiers de virement' and 'Post-paie'. A section titled 'Téléchargez les documents post-paie par période' contains a 'Période' dropdown menu set to 'avril 2025'. Below this is a 'Documents*' section with a dropdown menu 'Sélectionner des types de documents' and a list of document types with checkboxes: 'Tout sélectionner', 'Ecritures comptables', 'Récapitulatif de paie', 'Récapitulatif de paie détaillé (par salarié)', 'Détail des cotisations', and 'Journal de paie'. A red box highlights the 'Documents*' section.

Vous avez la possibilité de réaliser des exports compilés de tous vos historiques de payes par périodes entières 



Gestion des salariés Récupération du fichier de virement



The screenshot displays the Cofif web application interface. On the left is a sidebar menu with categories: 'Tableau de bord', 'SUIVI QUOTIDIEN' (containing 'Agenda de la société' and 'Absences et mobilité'), 'PAIE' (containing 'Cycle de paie'), 'DOCUMENTS' (containing 'Bulletins de salaire', 'Docs administratifs', and 'Exports'), and 'GESTION RH' (containing 'Liste des salariés', 'Parcours entrées/sorties', 'Entretiens', and 'Visites médicales'). The 'Docs administratifs' option is highlighted. The main content area is titled 'Tableau de bord > Docs administratifs > Post-paie'. A red banner at the top right indicates the user is logged in as 'mdupont@coff.com'. The 'Fichiers de virement' section is active, showing options to download documents by period ('avril 2025') and document type ('Sélectionner des types de documents'). A red box highlights the 'Formats' section, which includes checkboxes for 'Excel' and 'PDF'. A 'Télécharger' button is located at the bottom right of this section.

Vous êtes connecté(e) en tant que mdupont@coff.com sur le compte de l'utilisateur DUP

Tableau de bord > Docs administratifs > Post-paie

Fichiers de virement Post-paie

Téléchargez les documents post-paie par période

Période

avril 2025

Documents*

Sélectionner des types de documents

Formats*

☐ Excel

☐ PDF

Télécharger

Disposez de vos récapitulatifs
exportés aux formats qui vous
convient





Saisie journalière de l'activité

Simplifiez, collaborez dans la gestion des horaires de vos salariés



Les fonctionnalités disponibles :

- Saisie journalière : plage horaire, cumul journalier et forfait jour
- Gestion des heures supplémentaires et absences
- Comparaison mensuelle et hebdomadaire
- Gestion de masse
- Vision agenda du mode de saisie
- Application de grilles horaires depuis la paie
- Agenda non éditable
- Déclaration du nombre d'heures
- Décompte compteurs forfait jours
- Ventilation auto des heures supplémentaires majorées

Synthèse de la saisie d'activité journalière

< Septembre 2025 >

Période en cours

Filtrer (1)

Rechercher...

Semaine

GARAY Léa

Statut

✕ Effacer tout

Salaré ↑	Semaine ↓	Mode de saisie ↓	Effectué	Statut ↓	
GARAY Léa Contrat de professionnalisation - Niveaux de formation III (métiers de la branche)	Du 01 au 07 sept.	Cumul Journalier	37h00 / 39h00	En attente de validation du salarié	  
GARAY Léa Contrat de professionnalisation - Niveaux de formation III (métiers de la branche)	Du 08 au 14 sept.	Cumul Journalier	35h00 / 35h00	En attente de validation du salarié	  
GARAY Léa Contrat de professionnalisation - Niveaux de formation III (métiers de la branche)	Du 15 au 21 sept.	Cumul Journalier	31h00 / 39h00	En attente de validation du salarié	  
GARAY Léa Contrat de professionnalisation - Niveaux de formation III (métiers de la branche)	Du 22 au 28 sept.	Cumul Journalier	39h00 / 35h00	Validé	  

Bénéfices

- ✚ Gérer simplement les grilles horaires des salariés
- ✚ Permettre aux salariés de suivre et déclarer les heures supplémentaires
- ✚ Suivre les forfaits jours
- ✚ Respecter le réglementaire sur le suivi des heures et des forfaits jours
- ✚ Améliorer la traçabilité du temps de travail et le suivi des forfaits jours



Médecine du travail

Respectez vos enjeux réglementaires liés aux visites médicales



Les fonctionnalités disponibles :

- Créez et suivez les visites selon leur nature (embauche, reprise, etc.)
- Alertes automatisées (visites médicales à venir, retards...)
- Centralisez toutes les données par salarié : convocation, visite, certificat, échéance...
- Synchronisez automatiquement les informations entre l'interface Gestionnaire de Paie et l'interface Entreprise de mySilae.
- Import des fiches d'aptitude



Bénéfices

- ✚ Sécurisez la conformité RH et éviter les oublis pouvant coûter cher
- ✚ Centralisez le suivi de toutes les visites médicales et des fiches d'aptitude

Visites médicales

Gérez, planifiez et suivez simplement les rendez-vous médicaux sur une seule interface pour assurer le bien-être de vos collaborateurs et respecter les obligations légales.

Aucun service externe souscrit

 Choisir des services

 Filtrer (1)

 Rechercher...

Convocation du au Nature de la visite méc Salarié Établissement Avec contrat(s)

 Effacer tout

Salarié ↑	Établissement ↕	Centre médical ↕	Nature de la visite médicale ↕	Date de la convocation ↕	Date de la visite ↕	Date d'échéance ↕	Conclusion ↕
BONNET Marc	-	-	-	-	-	-	-
BUCCI Joël	-	-	-	-	-	-	-
GARAY Cécile	BTZ	-	Embauche	01/01/2025	-	-	-
GARAY Léa	-	-	-	-	-	-	-



Entretiens

Respectez vos enjeux réglementaires liés aux entretiens des salariés



Les fonctionnalités disponibles :

- Création des entretiens : modèles pré-paramétrés et personnalisables (question ouverte, sélection parmi des options, échelle de notation, sélections multiples avec un minimum et un maximum de réponses)
- Couvertures des entretiens réglementaires :
- Entretiens Professionnels / Bilan 6 ans / Entretien de retour de congés maternité / Fin de période d'essai / Forfait jour / Droit à la déconnexion / Entretiens individuels / Entretiens Fin de Contrat / Entretiens Suivi de période d'essai / Entretiens suivi mobilité du collaborateur
- Création d'une campagne d'entretien pour plusieurs salariés en même temps
- Notifications de relances
- Rapport d'entretiens avec signature

Entretien professionnel: Modele exemple

▼ Introduction

Langue : Français (fr)

Question pour bénéficiaire 4

Question pour contributeur 4

1. “ Bilan des dernières actions réalisées
FR
2. “ Quelles sont les circonstance amenant à l'organisation de cet entretien?
FR

✕ Supprimer

 Dupliquer

 Modifier



Bénéfices

- ✚ Gagnez du temps et simplifiez la gestion de vos entretiens
- ✚ Fidélisez vos employés
- ✚ Mettez en avant votre politique RH
- ✚ Une bibliothèque de modèles d'entretiens à disposition
- ✚ Conformité réglementaire : Evitez les risques prud'hommaux et les pénalités (ex.3000€ par entretien pro non réalisé)



Signature électronique des documents

Centralisez vos documents, accélérez et fiabilisez vos signatures



Les fonctionnalités disponibles :

- Récupération automatique des documents à signer depuis la paie de MySilae et import manuel d'autres documents
- Positionnement flexible des champs de signature, date et signature sur n'importe quelle partie du document
- Signature électronique des documents de sortie (Certificat de travail / STC / AER), des contrats ou autres documents
- Envoi des signatures à effectuer en séquentiel
- Annulation de l'envoi d'une signature électronique
- Authentification sécurisée via saisie de la date de naissance du signataire
- Tableau de bord centralisé pour suivre en temps réel l'avancement des invitations et signatures
- Archivage des documents signés dans la GED
- Signature électronique à valeur probatoire

Créer un dossier de signature

Sélectionner le(s) signataire(s) Sélectionner le(s) document(s) Paramétrage Récapitulatif

1 2 3 4

Sélectionner des destinataires

Rechercher...

Nom	Équipe
BONNET Marc lolc.caravita+demo1@silae.fr	Équipe de Joël BUCCI
BONNET Marc lolc.caravita+demo1@silae.fr	Équipe de Joël BUCCI
BUCCI Joël lolc.caravita+demo2@silae.fr	Équipe de Joël BUCCI
GARAY Cécile	Équipe de Marc BONNET
GARAY Léa lolc.caravita+demo3@silae.fr	Équipe de Marc BONNET
GIRBON Jeanne alexandre.fau+jeanne@silae.fr	Équipe de Marc BONNET
GRINC Rémi	
HARGUINDEGUY Marie alexandre.fau+marie@silae.fr	Équipe de Léa GARAY
HORTIS Sergio	Équipe de Marc BONNET
LASCANO Mala	Équipe de Marc BONNET
RIVAL Gérard	Équipe de Marc BONNET
VIDAL Célia	Équipe de Marc BONNET

12 éléments - 5 sélectionnés

Destinataires sélectionnés (5)

- 1 GIRBON Jeanne
alexandre.fau+jeanne@silae.fr
- 2 GARAY Léa
lolc.caravita+demo3@silae.fr
- 3 BONNET Marc
lolc.caravita+demo1@silae.fr
- 4 BONNET Marc
lolc.caravita+demo1@silae.fr
- 5 BUCCI Joël
lolc.caravita+demo2@silae.fr

Annuler Suivant



Bénéfices

- ✚ Signature des documents réduite de 5 jours à 3 heures
- ✚ Automatisation de 70% des processus documentaires
- ✚ Réduction de 30 % des coûts liés à la gestion documentaire
- ✚ Conformité et traçabilité des échanges
- ✚ Archivage automatique avec preuves légales
- ✚ Respect du RGPD



Documents de sortie Fonctionnalité par défaut dans l'application



Les fonctionnalités disponibles :

- Signature électronique des documents de sortie par l'employeur et/ou le salarié (Certificat de travail / STC / AER)
- Annulation de l'envoi d'une signature électronique
- Signature électronique à valeur probatoire



Bénéfices

- ✚ Proposition d'un service supplémentaire à vos clients pour renforcer votre rôle de conseil tout en accélérant et en sécurisant la transmission des documents de sortie
- ✚ Gain de temps lié à la gestion administrative des salariés
- ✚ Conformité et traçabilité
- ✚ S'assurer du respect du RGPD

Documents à signer

Document(s) à signer

Information de contact

Code de signature

1

2

3

<< < Solde de tout compte (1/1) > >>

Monsieur Le Saka
29 Rue des Acacias
00100 BIARRITZ

Fonction
Code Naf : 8211Z

Reçu pour solde de tout compte

Je soussigné, Monsieur 20VAL, Cerret, Selesiecle 00077,
Semestre : Je Concept des Flours
20 Rue des Acacias
00100 BIARRITZ
revenant à votre enjoint, par Theque,
de Waltham Me Silbe
25 Rue des Acacias 00100 BIARRITZ

pour acquies de tout compte le coussin solde de ***** (7) 15 Depts mois en entres lettres
***** être ainsi valable pour nous et volente quante des l'ans *****
correspondant à mon bollette de pax de mars de Provier 2013

Cette romans salon verree en jugement des donneurs comptes, ainsi seervir que les moments
mis indicium coere deflection des autres et les romatiens et contributions adit d'us :

Tableau de base (Tatire 2: 8 jours)	3 500,00
Abstrit et pour extire caris	-285,25
Essential compensance de croupe partis	6 344,24
Ingrèd au vete sans preme à la finelle - PAX	+ 1 344,63

Conformement à Paritich 1, 1394 30 au Code de lental, y au pruvier ilue infome de la ponibilité
de devance au vete pour solde de tout compte mis un, la mala romens et objecteur yai vete
comormandes.

Prosi es deloi, j'y ne passet plus tramater les comnes qu' y sent mentienants.

Le present regu pour solde de test compe a mi etabil en daut exemplaires, dans un aurot realis.

Not à MNERITZ u 27/03/2023

Signature de la romens Solviale de la romens
"Non pour sigt l'agut des comnes deligues"

Signature de romens Solviale de la romens
"Non pour un poi des romens romens d'agument"

Signé par
Mare BONNET
Date : 10/03/2023 10:07

Annuler

Suivant



Documents de sortie

Signature dématérialisée des documents de sortie dans l'app





 **DUPONT Martin**
Dossier Démo 1

Rechercher...

Tableau de bord

SUIVI QUOTIDIEN

Agenda de la société

Absences et mobilité

PAIE

Cycle de paie

DOCUMENTS

Bulletins de salaire

Docs administratifs

Signatures

Tableau de bord > Signatures > Créer un dossier de signature

Vous êtes connecté(e) en tant que mdupont@cofif.com sur le compte de l'utilisateur DUPONT Martin [->]

Sélectionner les destinataires

Sélectionner les documents

Paramétrage

✓

2

3

! Tous les documents du dossier seront visibles par l'ensemble des destinataires.

Si certains documents ne doivent pas être partagés avec tous, créez plusieurs dossiers de signature.

Sélectionner des documents mySilae

Rattachement

Type

Rechercher...

Nom du document ↑↓	Type ↑↓	Rattachement ↑↓	Date de création ↓	
Certificat de travail	Certificat de travail	AUDIBERT Chloé	29 mai 2026	
Solde de tout compte	Solde de tout compte	AUDIBERT Chloé	29 mai 2026	

Organiser vos documents par dossiers de signatures vous permet de les traiter par lots 

27

Conclusions

Un portail qui offre de multiples avantages

- ✓ Centralisation des informations sur un outil unique
- ✓ Fluidité dans la gestion – indépendamment des disponibilités de l'interlocuteur social ou des heures d'ouverture du cabinet
- ✓ Plus d'impression papier
- ✓ Pas de déplacement superflu
- ✓ Confidentialité puisque les documents ne circulent plus par mail
- ✓ Transmission des informations facilitée entre le salarié – l'employeur – le cabinet : plus de risque d'oubli.
- ✓ Notamment pour sécuriser l'établissement de la DPAE



L'outil MySilae

Ce qu'il faut retenir

La nouvelle solution **mySilae RH** a été **conçue pour renforcer la collaboration entre l'entreprise cliente et son cabinet d'expertise comptable.**

Son principal intérêt est de **centraliser les processus RH** et de les connecter directement à la paie, ce qui réduit les ressaisies et améliore la qualité des données. ([Silae](#))





cofif.com



Cofif - Franconville

32 rue de la Station
95130 FRANCONVILLE
T. 01 30 72 70 90

Cofif - Gonesse

9 rue de Paris
95500 GONESSE
T. 01 34 53 82 33

Cofif – Maisons-Laffitte

12 rue Puebla
78600 MAISONS LAFFITTE
T. 01 39 15 71 88

contact@cofif.com